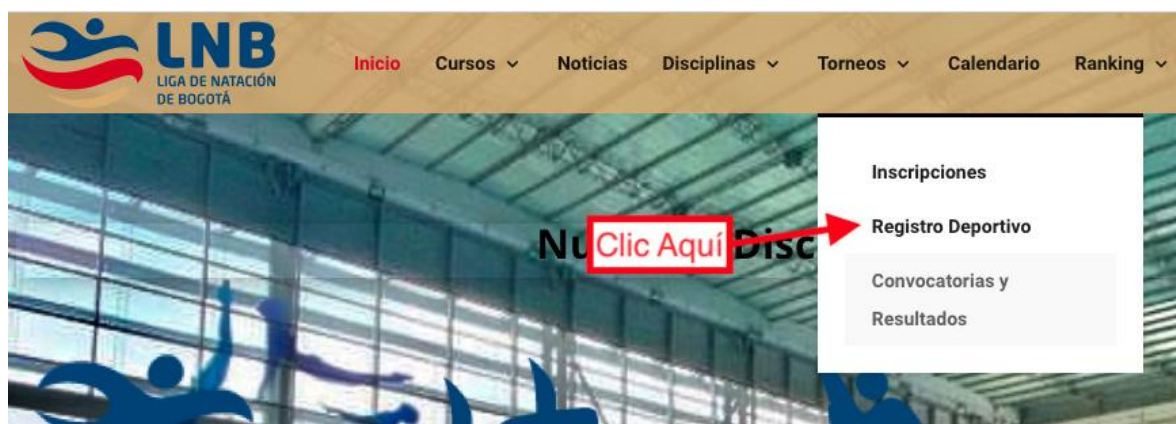


## MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DEPORTIVO LIGA Y FEDERACIÓN

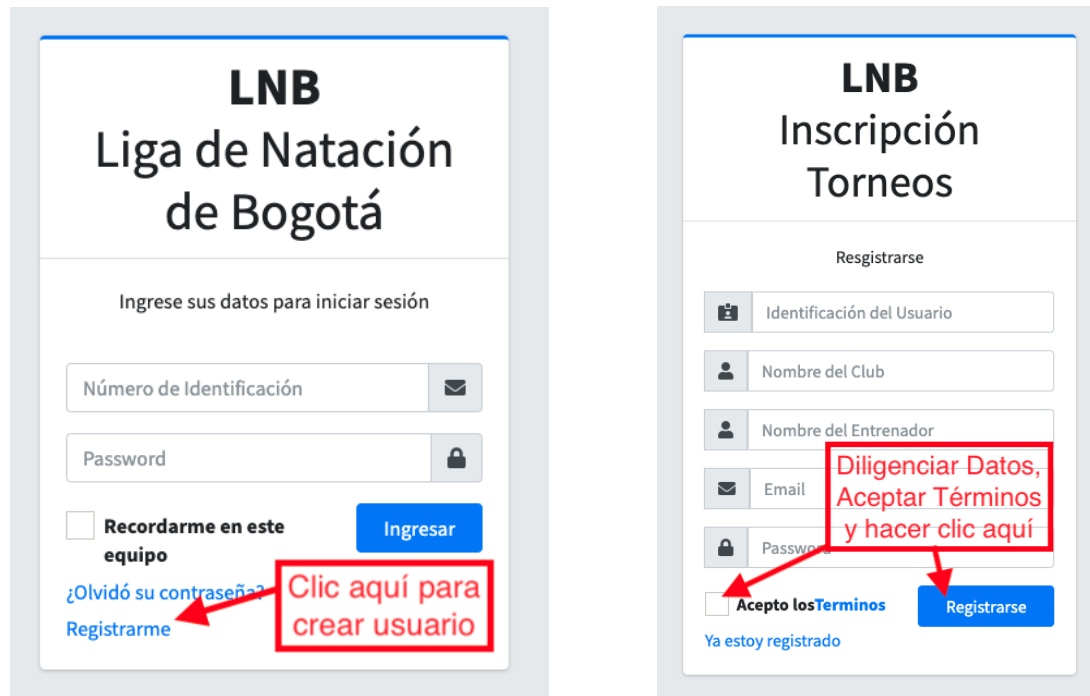
Bogotá febrero de 2023

### CREACIÓN DE USUARIO

1. Ingresar al sitio Web de liga de Natación de Bogotá <https://liganatacionbogota.com> buscar el menú torneos y allí la opción registro deportivo.



2. Crear el usuario y darse de alta en la plataforma haciendo clic en el enlace que será enviado al correo del usuario registrado.



**LNB**  
Liga de Natación  
de Bogotá

Ingrese sus datos para iniciar sesión

Número de Identificación

Password

Recordarme en este equipo

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarme](#)

**Ingresar**

**Clic aquí para crear usuario**

**LNB**  
Inscripción  
Torneos

Registrarse

Identificación del Usuario

Nombre del Club

Nombre del Entrenador

Email

Password

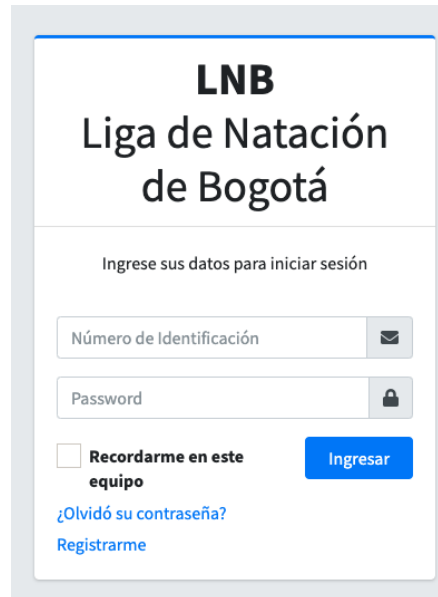
**Acepto los Términos**

**Registrarse**

Ya estoy registrado

**Diligenciar Datos, Aceptar Términos y hacer clic aquí**

3. Al correo electrónico suministrado llegará un mensaje con un enlace en el cual se debe hacer clic para activar la cuenta, si no encuentra este correo por favor revisar en SPAM.
4. Luego de activada la cuenta debe el representante del club comunicarse con la Liga indicando el número de identificación que uso para el registro así podrá la Liga asignarle el rol para poder realizar la Renovación del Registro Deportivo.
5. Una vez asignado el rol para poder realizar el Registro Deportivo inicie sesión con las credenciales que suministro en la creación de la cuenta y la contraseña, recuerde que si olvida la contraseña la puede recuperar en el enlace “¿Olvido su Contraseña?” de esta forma llegara un mensaje al correo electrónico suministrado en la creación de la cuenta con un enlace en donde podrá cambiar su contraseña.



**LNB**  
Liga de Natación  
de Bogotá

Ingrese sus datos para iniciar sesión

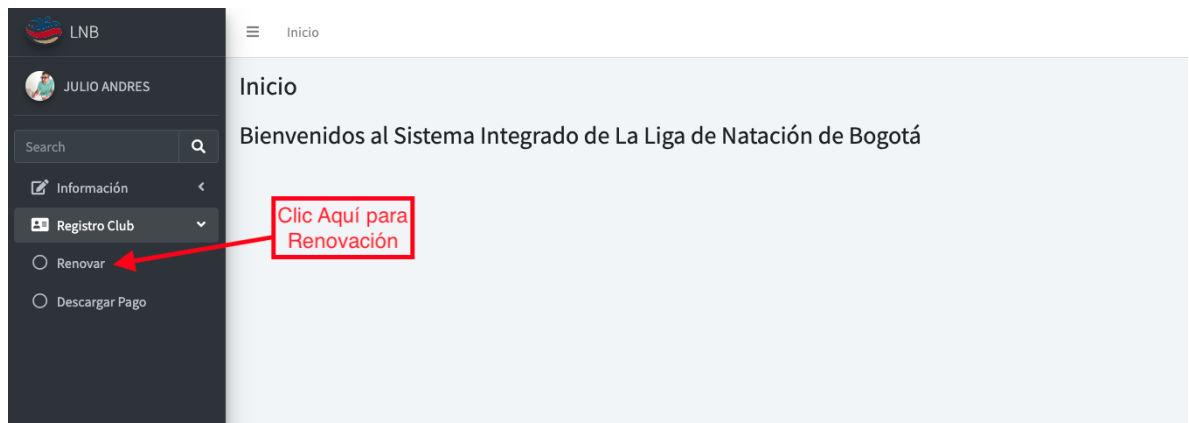
Número de Identificación

Password

Recordarme en este equipo

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[Registrarme](#)

6. Al ingresar el sistema vaya al menú “Registro Club” y haga clic en la opción “Renovación”. Aquí podrá iniciar el proceso de renovación de cada Nadador.



7. Al hacer clic en renovación aparecerá un listado con los deportistas que actualmente hacen parte del Club, si presenta alguna novedad debe comunicarse con la Liga.
8. Para poder realizar la renovación del Registro Deportivo, primero debe actualizar la hoja de vida del deportista, si este proceso no se ha hecho

aparecerá un mensaje “Debe Actualizar HV” si ya actualizó la Hoja de Vida del Deportista podrá proceder a hacer la renovación marcando la casilla correspondiente como lo indican las imágenes a continuación:

Buscar:

↕	Hoja de Vida	↕	Renovación	↕
				Debe Actualizar HV
				Debe Actualizar HV
				Debe Actualizar HV

↕	Hoja de Vida	↕	Renovación	↕
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
				

Buscar:

↕	Genero	↕	Fecha de Nacimiento	↕	Hoja de Vida	↕	Renovación	↕
	F		1988-02-23				<input checked="" type="checkbox"/>	
	M		2014-12-27				<input checked="" type="checkbox"/>	

Una vez actualizada la hoja de vida si desea realizar algún cambio la información suministrada quedará guardada y en el formulario se mostrará la misma, luego solo se procederá a cambiar la información correspondiente, lo que ahorrará volver a llenar los datos.

9. Cuando hace clic en el botón “HV” Hoja de Vida aparecerá un formulario en donde se deberá llenar todos los datos.



La información que debe diligenciar es la siguiente, tenerla a la mano le ahorrará tiempo:

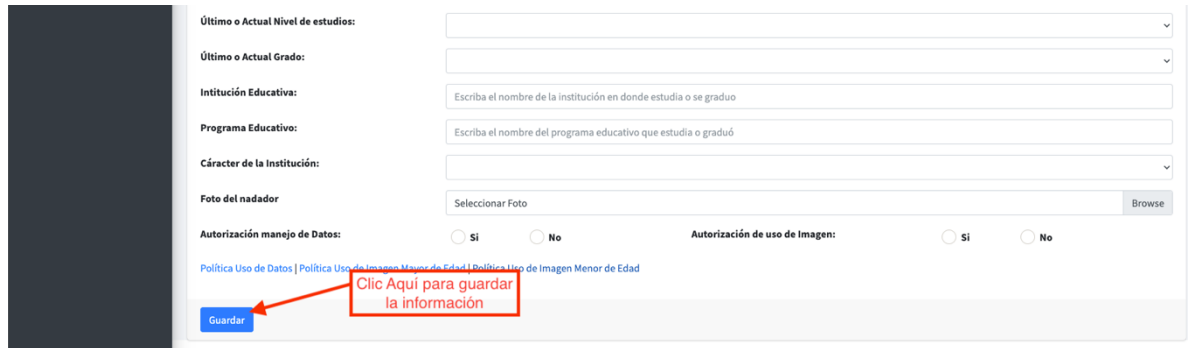
- Nombre y apellidos del nadador, Papá y Mamá del deportista y del acudiente.
- Direcciones, teléfonos y correos electrónicos de contacto, ocupación, de cada uno de ellos.
- Lugar y fecha de nacimiento del deportista.
- Fecha de afiliación al club.
- Número y tipo de identificación del deportista (T.I.- c.c.- pasaporte, C.E.).
- Estrato socioeconómico (1,2,3,4,5,6).
- Localidad donde vive el deportista.
- EPS donde está afiliado.
- Zona de entrenamiento (CASB, compensar, Colsubsidio el cubo, clubes zona norte, tunal, la victoria, fontanar, Sauzalito, San Cristóbal, serena, exterior y otros).
- Institución de educación (privada u oficial).
- Foto reciente obligatoria del nadador(a), en formato .jpg o .png

- Autorización de consulta y manejo de la base de datos.
- Autorización del uso de imagines (fotos, videos y otros en las redes sociales y demás medios por parte la LNB y la FECNA).
- Estudios que cursa actualmente: (primaria, secundaria, universitaria, postgrados, tecnológico) para cada uno de estos casos debe seleccionar el grado y o semestre que está cursando.

Tenga en cuenta que si el deportista tiene más de 24 años hay información que nos e debe diligenciar por tanto, aparecerán las casillas inactivas, pero debe diligenciar los demás datos.

<b>Tipo de Identificación:</b>	<input type="text"/>
<b>Dirección:</b>	<input type="text" value="Escriba la dirección del nadador"/>
<b>Celular:</b>	<input type="text" value="Escriba el número celular"/> <small>Si el número telefónico es de fuera de Colombia por favor escriba el indicativo</small>
<b>Correo Electrónico:</b>	<input type="text" value="correo electrónico"/>
<b>Ocupación del Deportista:</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre del Padre:</b>	<input type="text" value="Escriba el nombre del padre del nadador"/>
<b>Número de Id. del padre:</b>	<input type="text" value="Escriba la identificación del padre"/>
<b>Dirección del Padre:</b>	<input type="text" value="Escriba la dirección del padre del nadador"/>
<b>Número Celular del Padre:</b>	<input type="text" value="Escriba el número celular del padre"/>
<b>Correo Electrónico del Padre:</b>	<input type="text" value="Escriba el correo electrónico del padre"/>
<b>Ocupación del Padre:</b>	<input type="text" value="Escriba la ocupación del padre"/>
<b>Nombre de la Madre del Nadador:</b>	<input type="text" value="Escriba el nombre de la madre del nadador"/>
<b>Número Id de la Madre:</b>	<input type="text" value="Escriba el número de identificación de la madre"/>

Una vez diligenciados los datos debe hacer clic en guardar.



Último o Actual Nivel de estudios:

Último o Actual Grado:

Intitución Educativa:

Programa Educativo:

Cácter de la Institución:

Foto del nadador:

Autorización manejo de Datos:  Sí  No      Autorización de uso de Imagen:  Sí  No

[Política Uso de Datos](#) | [Política Uso de Imagen Mayor de Edad](#) | [Política Uso de Imagen Menor de Edad](#)

Clic Aquí para guardar la información

10. Puede diligenciar todas las Hojas de Vida de los nadadores de una vez o puede llenarlas en diferentes momentos, incluso puede hacerlo en el orden que desee, si a un deportista no desea hacerle renovación de registro deportivo no hay necesidad de diligenciar la hoja de vida.
11. Si un deportista no pertenece al club informe a la Liga para que sea retirado de su club.
12. Una vez diligenciadas las hojas de vida puede realizar la pre-liquidación para el pago, el cual arrojará un PDF con los deportistas a los cuales se les va a realizar el registro deportivo. Recuerde que al hacer el pago debe enviar soporte de pago con el PDF que descarga de la plataforma para que sea actualizado el registro deportivo.  
Para obtener la pre-liquidación debe marcar al deportista o los deportistas que desee como se muestra en las imágenes:

↕	Hoja de Vida	↕	Renovación	↕
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
				

Buscar:

↕	Genero	↕	Fecha de Nacimiento	↕	Hoja de Vida	↕	Renovación	↕
	F		1988-02-23				<input checked="" type="checkbox"/>	
	M		2014-12-27				<input checked="" type="checkbox"/>	

Una vez marcados las o los deportistas en la parte inferior se encuentra el botón “Renovar Seleccionados”

Identificación	Apellidos	Nombres	Genero	Fecha de Nacimiento	Hoja de Vida	Renovacion
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 226 registros						
Anterior <b>1</b> 2 3 4 5 ... 23 Siguiente						
<input type="button" value="Renovar Seleccionados"/>						
<a href="#">Seleccionar todos los Nadadores</a>   <a href="#">Deseleccionar todos los Nadadores</a>						



Puede incluso seleccionar todos en la opción “Seleccionar todos los Deportistas” o hacer el proceso contrario en la opción “Deseleccionar todos los Deportistas”.

13. Al hacer clic en “Renovar Seleccionados” la plataforma lo redireccionará a donde puede descargar la pre-liquidación, estas van apareciendo en la medida que genere la renovación y las puede descargar cuantas veces quiera.

Mostrar  registros

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad ▾

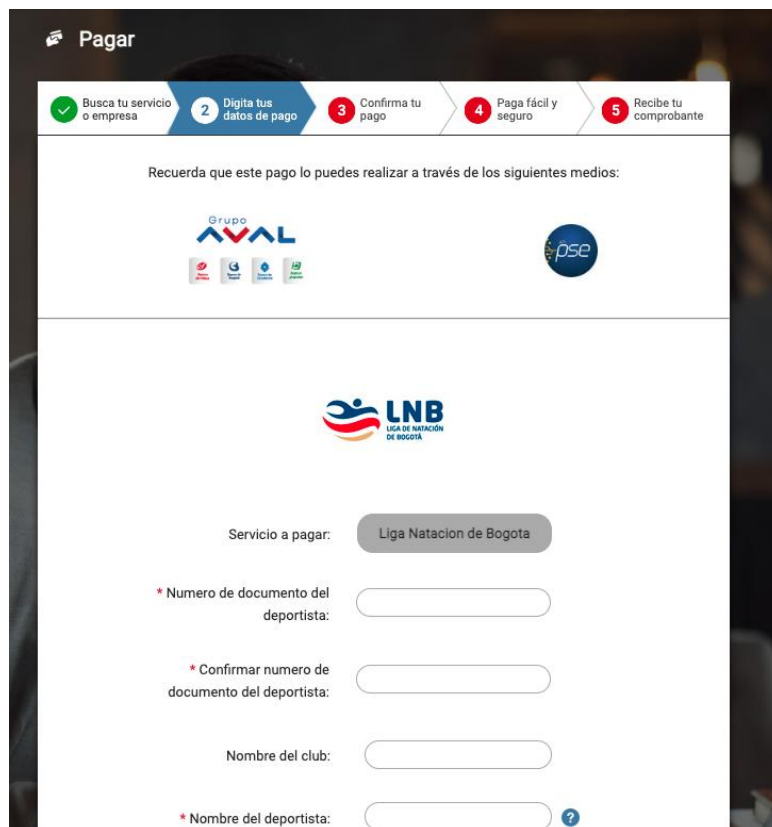
Buscar:

Fecha y Hora	Descargar Comprobante	Pagar
2023-02-08 20:18:54	<a href="#">Comprobante</a>	<a href="#">Pagos</a>
2023-02-04 18:45:04	<a href="#">Comprobante</a>	<a href="#">Pagos</a>
Fecha y Hora	Descargar Comprobante	Pagar

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Igualmente, puede realizar el pago inmediatamente haciendo clic en el botón “Pagos” que lo redireccionará a la plataforma de pagos de la Liga.



Pagar

1 Busca tu servicio o empresa 2 Digita tus datos de pago 3 Confirma tu pago 4 Paga fácil y seguro 5 Recibe tu comprobante

Recuerda que este pago lo puedes realizar a través de los siguientes medios:

Grupo AVAL PSE

LNB LIGA DE NATACIÓN DE BOGOTÁ

Servicio a pagar: Liga Natacion de Bogota

\* Numero de documento del deportista:

\* Confirmar numero de documento del deportista:

Nombre del club:

\* Nombre del deportista:  ?

### NOTAS IMPORTANTES:

1. Si se genera una pre-liquidación antes de la fecha de pago extraordinario y no se paga el o los deportistas volverán a aparecer para hacer la pre-liquidación y poder calcular el nuevo valor.
2. Recuerde que debe pagar el valor correspondiente a la pre-liquidación y enviar el comprobante de pago con la pre-liquidación a la Liga para poder realizar el cargue de los datos y activar al deportista para obtener los beneficios del registro deportivo.